

## MODELO DE SOLICITUD DE RESERVA

### Datos del solicitante

Persona de Contacto: \_\_\_\_\_

Entidad/Centro solicitante: \_\_\_\_\_

Domicilio/ Población: \_\_\_\_\_

Teléfonos de contacto: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### Datos completos del evento a realizar

Denominación del evento (ej: visita, conferencia, concierto):

\_\_\_\_\_

Día previsto y hora: \_\_\_\_\_

Duración estimada : \_\_\_\_\_

Nº de participantes: \_\_\_\_\_

Si precisa algún elemento o producto de apoyo especificar:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Los Llanos de Aridane a ..... de..... de 20.....

Firma

\*Se solicitará el evento a realizar al menos con una semana de antelación e igualmente se deberá notificar su cancelación lo más pronto posible.